

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів вищої освіти
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023

КИЇВ

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 2 з 50	

Введено в дію наказом ректора від « ____ » _____ 2023 № _____

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Олександр СЛОБОДЯН	Начальник навчального відділу	
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Олексій ГОЛУБНИЧИЙ	Начальник навчально- методичного відділу	
Узгоджено		Ірина ІЛЬЧЕНКО	Відділ документообігу	
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 3 з 50	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Форми атестації здобувачів вищої освіти	5
3. Порядок створення екзаменаційної комісії	7
4. Організація та порядок роботи екзаменаційної комісії	10
5. Порядок проведення атестації	12
6. Підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії	17
Додатки (Форми документів)	21

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 4 з 50	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету» (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), інших нормативно-правових актів з питань освіти «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2. Норми Положення поширюються на здобувачів вищої освіти університету, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра, магістра за всіма формами здобуття ними вищої освіти (денною, заочною), на всі навчальні структурні підрозділи університету (навчально-наукові інститути, факультети, кафедри), керівників, консультантів та рецензентів, голів, членів та секретарів екзаменаційних комісій (ЕК).

1.3. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення фактичної відповідності засвоєного рівня знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти, набутих у процесі навчання за освітньою програмою ступенів бакалавра, магістра.

1.4. Атестація здобувачів вищої освіти, відповідно до чинного законодавства України, є обов'язковою і здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до цього Положення.

1.5. Екзаменаційна комісія для проведення атестації здобувачів вищої освіти створюється щорічно для всіх форм навчання у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності за відповідними рівнями вищої освіти.


1.6. Здобувач вищої освіти, який успішно виконав індивідуальний навчальний план за відповідним рівнем вищої освіти з теоретичної та практичної частини навчання та допущений до атестації, проходить її в ЕК зі спеціальності, у термін, визначений наказом ректора.

1.7. Форми проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються відповідними стандартами вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом.

1.8. У разі успішного проходження атестації здобувачам вищої освіти, на підставі рішень та протоколів ЕК, видаються документи про вищу освіту встановленого зразка про присудження відповідного освітнього ступеня та присвоєння відповідної кваліфікації.

1.9. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

1.10. Контроль за діяльністю роботи ЕК здійснює ректор та проректор з навчальної роботи.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 5 з 50	

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Атестація здобувачів вищої освіти, здійснюється відповідно до вимог Ст. 6 Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за спеціальністю для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти затверджених МОН України у таких формах:

2.1.1. За освітнім ступенем бакалавра:

- атестаційний екзамен (іспит), екзамени (іспити);
- або єдиного державного кваліфікаційного іспиту – за спеціальностями та в порядку, визначеним Кабінетом Міністрів України.
- та/або публічного захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи.

2.1.2. За освітнім ступенем магістра:


- захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи;
- або комплексного (атестаційного) екзамену (іспиту) зі спеціальності та захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи;
- або захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи та додаткового екзамену з базової профільної дисципліни, якщо це передбачено вимогами стандарту вищої освіти;
- або єдиного державного кваліфікаційного іспиту – за спеціальностями та в порядку, визначеним Кабінетом Міністрів України.

2.2. Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломна робота, дисертаційне дослідження, публічна демонстрація, сукупність наукових статей, комбінацією різних форм вище зазначеного тощо.

2.3. Конкретні форми атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються в університеті за освітньо-професійними програмами спеціальностей чи за окремими спеціалізаціями на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти визначаються навчальним планом, розробленим з урахуванням стандартів вищої освіти за спеціальністю.

2.4. Атестаційний екзамен здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється у вигляді екзаменів з окремих навчальних дисциплін, або комплексного міждисциплінарного екзамену, що дозволяє оцінити набуті здобувачами вищої освіти під час навчання знань, умінь, навичок та інших компетентностей.

2.5. Атестаційний екзамен з окремої навчальної дисципліни повинен виявляти рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу,

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 6 з 50	

набутих знань, умінь та інших компетентностей, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, і охоплювати її зміст, визначений стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.6. Кваліфікаційний екзамен у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра передбачає вирішення кваліфікаційних завдань у вигляді формалізованих текстових моделей професійних та соціально-виробничих завдань, з якими може зустрітись і які повинен уміти вирішувати майбутній фахівець під час своєї майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційні завдання повинні містити елементи проектування, дослідження, обґрунтування, опису, застосування того або іншого об'єкта діяльності в будь-яких умовах його функціонування тощо.

2.7. Комплексний міждисциплінарний екзамен повинен виявляти рівень засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу, передбаченого робочими програмами окремих навчальних дисциплін, та вміння використовувати отримані знання, набуті в процесі теоретичної підготовки, для вирішення професійних та соціально-виробничих завдань, з якими може зустрітись і які повинен уміти вирішувати майбутній фахівець під час своєї професійної діяльності, а також його підготовленість до продовження здобуття вищої освіти на іншому рівні або в системі післядипломної освіти з урахуванням загальних вимог, передбачених стандартами вищої освіти з даної спеціальності.


2.8. Атестаційний екзамен (іспит) екзамен (іспити) мають бути спрямовані на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою. Указуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов їх проведення.

Програма атестаційного екзамену (іспиту) та рейтингова система оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей відображаються у програмі, яка розробляється випусковою кафедрою з урахуванням вимог стандартів вищої освіти за спеціальністю, затверджується проректором з навчальної роботи в установленому порядку.

2.9. Затверджена програма атестаційного екзамену (іспиту) доводиться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за чотири місяці до дати екзамену**.

2.10. Для якісної підготовки до складання атестаційного екзамену (іспиту) здобувачам вищої освіти створюються необхідні умови для самостійної роботи та проводяться консультації за відповідною програмою науково-педагогічними працівниками випускової кафедри.

2.11. З метою забезпечення транспарентності та об'єктивності оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей екзамену (іспити) в університеті проводяться у письмовій

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 7 з 50	

або в комбінованій (усній та письмовій) формі, в тому числі – з використанням тестів та комп'ютерних технологій дистанційного навчання.

2.12. Атестаційний екзамен (іспит) передусе виконанню та захисту/демонстрації кваліфікаційної роботи, якщо стандартом вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом передбачено обидва види атестації.

2.13. Вимоги до структури, змісту, об'єму та форм представлення кваліфікаційної роботи і рейтингові системи оцінювання підсумків їх захисту відображаються у відповідних положеннях, методичних вказівках та рекомендаціях, які розробляються випусковими кафедрами з урахуванням вимог стандартів вищої освіти за спеціальністю та інших нормативно-правових документів і затверджуються в установленому порядку.

2.14. Теми кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти та їх керівники визначаються і затверджуються наказом ректора університету **не пізніше ніж за місяць до початку переддипломної практики.**

2.15. Зміна затверджених тем кваліфікаційної роботи після проходження переддипломної практики не допускається.

2.16. Під час проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики та отримання ним окремих результатів дослідження у процесі практики (стажування), за поданням завідувача кафедри та згоди проректора з навчальної роботи, можливе уточнення затвердженої теми за наказом ректора.

2.17. Заміна керівника під час виконання кваліфікаційної роботи не може бути підставою для зміни затвердженої теми здобувача вищої освіти.


2.18. Єдиний державний кваліфікаційний іспит зі спеціальності на першому (бакалаврському) та на другому (магістерському) рівнях вищої освіти, проводиться у комп'ютерному форматі у формі зовнішнього незалежного оцінювання із організацією очного контролю (прокторингу) в кожній аудиторії із дотриманням законодавства України.

2.19. При проведенні єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності, Університет забезпечує участь здобувачів вищої освіти, їх ідентифікацію та контроль у належно облаштованих комп'ютерних аудиторіях з достатньою кількістю посадкових місць для одночасного проведення.

2.20. Організаційно-методична підтримка та нормативно-правовий супровід проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту здійснюється із дотриманням законодавства України.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Екзаменаційні комісії створюються наказом ректора університету, проект якого вносить навчальний відділ за поданнями директорів НН інститутів (деканів факультетів) сформованими на підставі пропозицій

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 8 з 50	

випускових кафедр, для відповідної спеціальності (спеціалізації) окремо для здобувачів вищої освіти різних форм навчання (денної, заочної) **не пізніше ніж за місяць до початку їх роботи** і функціонують протягом вказаного в наказі терміну.

3.2. До завдань ЕК належить:

– перевірка та оцінювання за встановленою процедурою відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти після завершення ними навчання за відповідною освітньою програмою рівня вищої освіти;

– прийняття рішення щодо видачі здобувачами вищої освіти (або відмови у видачі) диплома встановленого зразка відповідного освітнього ступеня (диплома з відзнакою), а також присвоєння їм відповідної кваліфікації;

– аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти в університеті з відповідних спеціальностей (спеціалізацій) і опрацювання пропозицій щодо вдосконалення змісту освітньо-професійної програми.

– надання рекомендацій здобувачам вищої освіти щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень;

– визначення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти та рекомендацій для участі їх у конкурсі на кращу кваліфікаційну роботу;

– вирішення питань про надання здобувачам вищої освіти освітнього ступеня магістра рекомендацій щодо вступу в аспірантуру.

3.3. За наявності великої кількості здобувачів вищої освіти можливе створення декількох ЕК для однієї спеціальності. За наявності малої кількості здобувачів вищої освіти можливе створення спільної ЕК для споріднених спеціальностей.


3.4. До складу ЕК входять: голова, члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.5. Головою ЕК затверджується особа, яка не працює в університеті (у тому числі за сумісництвом), з числа наукових та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та провідних фахівців підприємств, організацій та установ за профілем відповідної спеціальності (спеціалізації).

3.6. Одна і та ж особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль з однієї і тієї ж спеціальності (спеціалізації).

3.7. Голова ЕК:

– доводить до відома членів комісії наказ ректора університету щодо її персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, графік захисту кваліфікаційних робіт, права і обов'язки членів комісії, вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти, рейтингову систему оцінювання набутих ними знань, умінь, навичок та інших компетентностей, іншу інформацію;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 9 з 50	

- забезпечує роботу екзаменаційної комісії відповідно до визначеного наказом ректора терміну її повноважень;
- обов'язково присутній на засіданні ЕК під час обговорення підсумків атестації здобувачів вищої освіти, визначенні їх оцінок, вирішенні питань щодо присвоєння здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації, видачі дипломів (дипломів з відзнакою);
- розподіляє роботу між членами комісії з перевірки контрольних (комплексних кваліфікаційних, тестових тощо) завдань при атестації в формі екзамену, з підготовки окремих розділів звіту про роботу ЕК;
- контролює роботу секретаря ЕК щодо підготовки до її засідання необхідних матеріалів та оформлення протоколів;
- керує складанням звіту про роботу ЕК і після його обговорення на останньому засіданні підписує і передає по одному його примірнику проректору з навчальної роботи та директору НН інституту (декану факультету);
- розглядає заяви здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників з питань атестації.

3.8. Членами ЕК можуть бути провідні фахівці підприємств, організацій та установ за профілем спеціальності, завідувач випускової кафедри, професори, доценти випускової та споріднених кафедр університету.

3.9. Частка запрошених для участі у проведенні атестації здобувачів вищої освіти з підприємств, організацій та установ, а також науково-педагогічних працівників з числа професорів та доцентів споріднених кафедр університету разом з головою ЕК повинна складати більше половини загального складу комісії.


3.10. Діяльність науково-педагогічних працівників університету в ЕК планується в період формування навчального навантаження кафедр та його розподілу між науково-педагогічними працівниками.

3.11. До складу ЕК для атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) входять: голова, два члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.12. До складу ЕК при атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційних робіт входять: голова, чотири члени комісії, один з яких є заступником голови, секретар.

3.13. Заступником голови ЕК затверджується завідувач випускової кафедри або інший член комісії.

3.14. Секретарем ЕК призначається, як правило, працівник випускової кафедри з вищою освітою з числа навчально-допоміжного персоналу. Обов'язки секретаря зазначений працівник виконує в робочий час за основною посадою відповідно до плану роботи.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 10 з 50	

3.15. Якщо секретарем ЕК призначений науково-педагогічний працівник (асистент, викладач, старший викладач), то його діяльність в комісії відображається в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника на поточний навчальний рік.

3.16. Секретар ЕК:

– проходить інструктаж з питань оформлення технічної документації ЕК на інструктивній нараді, яку організовує та проводить навчальний відділ **не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ЕК**;

– контролює готовність аудиторії та технічних засобів для роботи ЕК;

– готує необхідну інформацію для членів ЕК та бере участь у її роботі в межах своїх повноважень;

– веде протоколи засідань ЕК, заповнює бланки її рішень за підсумками атестації здобувачів вищої освіти;

– робить відповідні записи в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти щодо підсумків атестації, подає їх на підпис голові та членам ЕК і передає до дирекції НН інституту (деканату факультету);

– передає повністю заповнений та підписаний головою та членами ЕК, що брали участь у її засіданні, протокол до навчального відділу, а захищені кваліфікаційні роботи – пояснювальні записки, креслення, плакати, роздатковий матеріал, відгуки керівників, рецензії тощо разом з відповідною відомістю – до архіву університету;


– оформлює необхідні фінансові документи;

– надає технічну допомогу голові ЕК у підготовці та оформленні звіту про роботу ЕК.

3.17. Участь голови у роботі ЕК з проведення атестації здобувачів вищої освіти попередньо узгоджується з ним особисто. Лист погодження кандидата на посаду голови екзаменаційної комісії (Додаток 1).

3.18. Фінансування діяльності голови та членів ЕК з числа наукових та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти та провідних фахівців підприємств, організацій та установ здійснюється на умовах погодинної оплати праці відповідно до чинного законодавства.

Оплата голові екзаменаційної комісії здійснюється на підставі оформленої відомості.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 11 з 50	

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Екзаменаційні комісії працюють в університеті в терміни, визначені наказом ректора, відповідно до графіку навчального процесу на поточний навчальний рік.

4.2. Наказ ректора щодо персонального складу та терміну роботи ЕК доводиться до відома голови та членів ЕК, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії**.

4.3. Розклад роботи ЕК, сформований директором інституту (деканом факультету) на підставі пропозицій випускових кафедр і узгоджений з її головою, затверджується проректором з навчальної роботи і доводиться до відома всіх членів ЕК, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи комісії**.

У розкладі роботи ЕК зазначаються дати та час її засідань з організаційних питань, безпосередньо атестації здобувачів вищої освіти, прийому відвідувачів головою, перевірки виконаних завдань (у випадку екзамену), підготовки звіту тощо.


4.4. До початку роботи ЕК директор НН інституту (декан факультету) представляє голову ЕК з проведення атестації здобувачів вищої освіти усім її учасникам, після чого голова ЕК проводить організаційне засідання, на якому доводить до відома членів комісії наказ ректора університету щодо її персонального складу та терміну роботи, затверджений розклад роботи, графік захисту кваліфікаційних робіт основні завдання та особливості організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти, права і обов'язки членів комісії, уточнює ступінь готовності аудиторії для проведення атестації тощо.

Під час цього засідання членами ЕК вивчаються вимоги нормативних документів щодо атестації здобувачів вищої освіти, рейтингова система оцінювання набутих знань, умінь, навичок та інших компетентностей, аналізується загальна характеристика здобувачів вищої освіти тощо.

4.5. **Не пізніше одного дня до початку атестації здобувачів вищої освіти до ЕК директором інституту (деканом факультету) подаються такі документи:**

– витяг з наказу ректора університету щодо персонального складу ЕК та терміну її роботи;

– розпорядження директора НН інституту (декана факультету) зі списком здобувачів вищої освіти, які допущені до атестації;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 12 з 50	

– повністю заповнені та завірені директором інституту (деканом факультету) залікові книжки (індивідуальні навчальні плани) здобувачів вищої освіти;

– зведені відомості про підсумки виконання кожним здобувачем вищої освіти навчального плану і отримані оцінки з усіх видів виконаної ними навчальної роботи;

– Положення про рейтингову систему оцінювання набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей;

– пам'ятка голові ЕК.

4.6. При атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) до ЕК додатково до зазначених у п. 4.5 документів подаються:

– програма атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту);

– пакет екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань, тестових завдань тощо), які розробляються випусковою кафедрою і затверджуються проректором з навчальної роботи;

– варіанти вірних розв'язань завдань (відповідей);

– перелік довідкової літератури, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється здобувачам вищої освіти під час атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту).

4.7. При атестації в формі захисту кваліфікаційних робіт до ЕК додатково до зазначених у п. 4.5 документів подаються:

– графік захисту кваліфікаційних робіт на кожен день роботи ЕК, складений директором інституту (деканом факультету) і затверджений проректором з навчальної роботи;

– пояснювальні записки та роздатковий матеріал до кваліфікаційних робіт, які виносяться на захист, на паперовому та електронному носіях;

– письмові відгуки керівників на кожну кваліфікаційну роботу;


– письмові рецензії на кожну кваліфікаційну роботу;

– інформацію експертної комісії про перевірку кваліфікаційних робіт на наявність текстових запозичень (збігів) відповідно до «Положення про запобігання та виявлення плагіату в Національному авіаційному університеті»

– інші матеріали, що характеризують теоретичну та практичну цінність кваліфікаційної роботи тощо.

4.8. Рецензія на кваліфікаційну роботу повинна містити її (його) оцінку за 100-бальною та національною шкалами і шкалою ECTS (наприклад, **90/Відмінно/А**).

Негативна за національною шкалою оцінка рецензента не є підставою для відхилення кваліфікаційної роботи від захисту.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 13 з 50	

4.9. Робота ЕК з проведення атестації в формі захисту кваліфікаційних робіт організовується як в університеті, так і на підприємствах, в організаціях та установах, на яких виконувалися наукові дослідження здобувачами вищої освіти і для яких отримані під час їх виконання результати мають науково-теоретичний або практичний інтерес.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

5.1. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали у повному обсязі розроблений університетом, відповідно до вимог стандартів вищої освіти, навчальний план теоретичної та практичної підготовки фахівця за освітніми ступенями бакалавра, магістра.

5.2. Порядок та умови проведення атестації визначаються НН інститутом (факультетом) і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за чотири місяці до її початку**.


5.3. Розклади державних екзаменів та консультацій складаються НН інститутами (факультетами) за поданнями випускових кафедр за кожним освітнім ступенем освітньо-професійної програми спеціальності відповідно до графіка навчального процесу, затверджуються проректором з навчальної роботи, подаються до навчального відділу і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК**.

Якщо атестаційний екзамен (іспит) здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра здійснюється у вигляді екзаменів з окремих дисциплін, то інтервал між ними повинен складати **не менше п'яти календарних днів**.

5.4. Допуск (недопуск) здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційних робіт здійснюється випусковою кафедрою **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК** на підставі їх попереднього розгляду в комісії, яка складається з науково-педагогічних працівників випускової кафедри, і оформлюється на підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання кафедри, витяг з якого подається до дирекції НН інституту (деканату факультету).

5.5. У випадку недопуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи при наявності у ній академічного плагіату, випускова кафедра визначає можливість її доопрацювання здобувачем вищої освіти у термін **не пізніше ніж за три дні до початку роботи ЕК** з наступним повторним проведенням попереднього розгляду роботи.

5.6. За підсумками попереднього (у тому числі – повторного) розгляду на випусковій кафедрі кваліфікаційної роботи видається розпорядження директора НН інституту (декана факультету) щодо допуску (недопуску) здобувачів вищої освіти до захисту, яке подається до навчального відділу і

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 14 з 50	

доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК**.

Здобувачі вищої освіти, які недопущені до захисту кваліфікаційних робіт, за поданням директора НН інституту (декана факультету) наказом ректора відраховуються з університету як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

5.7. Графіки захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт на кожен день роботи ЕК складаються НН інститутами (факультетами) за поданнями випускових кафедр на підставі підсумків їх попереднього захисту за освітньо-професійною програмою спеціальності та затверджуються проректором з навчальної роботи, подаються до навчального відділу і доводяться до відома здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два дні до початку роботи ЕК**.


5.8. Рецензенти кваліфікаційних робіт мають бути фахівцями за їх тематикою і визначаються за рекомендацією випускових кафедр. Список рецензентів затверджується розпорядженням директора інституту (декана факультету) і доводиться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти **не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК**.

5.9. Рецензент не може бути науковим або науково-педагогічним працівником кафедри, на якій виконувалася кваліфікаційна робота і рецензувати більше ніж п'ять кваліфікаційних робіт.

5.10. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра денної, заочної форми навчання здійснюється в університеті по завершенню ними повного курсу теоретичного навчання після закінчення завершальної екзаменаційної сесії та виробничої практики (якщо вона передбачена навчальним планом).

5.11. Атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра денної, заочної форми навчання здійснюється в формі складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) після закінчення переддипломної практики та в формі захисту кваліфікаційної роботи по завершенню встановленого навчальним планом терміну її (його) виконання.

5.12. Напередодні засідання ЕК голова комісії заслуховує секретаря ЕК щодо наявності, повноти та відповідності вимогам усіх документів, які подаються до даного засідання комісії, ознайомлюється з ними, а члени комісії за його дорученням ознайомлюються зі змістом кваліфікаційних робіт або зі змістом екзаменаційних білетів (комплексних кваліфікаційних завдань, тестів тощо) і визначають їх відповідність програмі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту).

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 15 з 50	

5.13. Складання атестаційних (кваліфікаційних) екзаменів (іспитів) і захист/демонстрація кваліфікаційних робіт здійснюються на відкритих засіданнях ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії або, як виняток, його заступника.

5.14. Загальна тривалість засідання ЕК не повинна перевищувати шести годин на день.

5.15. Тривалість атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту), що проводиться в письмовій (тестовій) формі, не повинна перевищувати трьох годин на академічну групу або потік, в усній формі – шести годин на день.

5.16. Тривалість захисту кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти не повинна перевищувати 30 хвилин, причому, для розкриття її (його) змісту надається до 12-15 хвилин доповіді.

5.17. Захист кваліфікаційної роботи рекомендується здійснювати на засіданні ЕК у такому порядку:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи, а також зведених відомостей щодо підсумків виконання ним навчального плану і отриманих оцінок з усіх видів навчальної роботи – до 1 хвилини;

- особиста доповідь здобувача вищої освіти голові ЕК про готовність до захисту і після отримання від голови дозволу – доповідь щодо змісту кваліфікаційної роботи, включаючи суть проблеми, поставлені завдання, прийняті наукові (технічні) рішення, отримані результати та їх впровадження – до 12-15 хвилин; при цьому здобувач вищої освіти повинен супроводжувати свою доповідь ілюстративним матеріалом: кресленнями, графіками, таблицями, слайдами тощо, в тому числі, з використанням мультимедійних засобів, демонстрацією розробленого приладу, системи тощо, якщо це було передбачено завданням;


- відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК – до 12-15 хвилин;

- оголошення секретарем ЕК відгуку керівника (або безпосередній виступ керівника) із стислою характеристикою діяльності здобувача вищої освіти в процесі виконання кваліфікаційної роботи, ступеня самостійності при вирішенні поставлених завдань, його здібностей як майбутнього фахівця, можливості присвоєння відповідної кваліфікації тощо – до 1 хвилини;

- оголошення секретарем ЕК рецензії на випускню кваліфікаційну роботу – до 1 хвилини;

- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної роботи та рецензента – до 2-3 хвилин;

- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 16 з 50	

5.18. Захист комплексної випускної кваліфікаційної роботи декількома здобувачами вищої освіти планується та здійснюється на одному засіданні ЕК. Причому, здобувач вищої освіти, який захищається першим, доручається доповідати за суттю як загальної, так і індивідуальної частин випускної кваліфікаційної роботи зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь, а решта виконавців комплексної кваліфікаційної роботи повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи і готові до запитань членів ЕК як щодо загальної, так і щодо індивідуальної частин роботи.

5.19. Складання атестаційних (кваліфікаційних) екзаменів (іспитів), виконання та захист кваліфікаційних робіт здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою, за винятком здобувачів вищої освіти (у тому числі – громадян України), які проходили навчання в університеті з повним циклом викладання навчальних дисциплін іноземною мовою.

5.20. Рейтингова система оцінювання (РСО) результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи освітніх ступенів бакалавра, магістра доводиться до відома здобувачами вищої освіти, науково-педагогічних працівників – керівників кваліфікаційних робіт, голови та членів екзаменаційної комісії (ЕК).


5.21. Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням затверджених критеріїв та відповідних кількісних оцінок. Причому, позитивна підсумкова оцінка з захисту в балах за усіма критеріями не може бути меншою ніж 60 балів і більшою ніж 100 балів.

5.22. Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць головою та членами ЕК. При цьому до уваги беруться висновок рецензента та виставлена ним оцінка.

5.23. Оцінювання результатів виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в балах головою та кожним членом ЕК з урахуванням затверджених критеріїв та відповідних кількісних оцінок. Причому, позитивна підсумкова оцінка з захисту в балах за усіма критеріями не може бути меншою ніж 60 балів і більшою ніж 100 балів.

Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт заносяться до протоколів засідання екзаменаційної комісії за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та за шкалою ECTS.

5.21. За першу та другу (теоретичну та практичну) частини атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) здобувачів вищої освіти виставляється одна підсумкова рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою з наступним переведенням оцінки до національної шкали (“Відмінно“, “Добре“, “Задовільно“, “Незадовільно“) та шкали ECTS.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 17 з 50	

5.22. Рішення ЕК щодо підсумкової оцінки набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей, а також щодо присвоєння їм відповідної кваліфікації та видачі дипломів (дипломів з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні, *за обов'язкової присутності голови.*

При рівній кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

Підсумкова рейтингова оцінка за 100-бальною шкалою визначається як середньозважена рейтингова оцінка всіх членів ЕК, включаючи голову, з її наступним переведенням до національної шкали та шкали ECTS.

5.23. Повторне складання (перескладання) атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) або повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки (у тому числі позитивної за національною шкалою) не дозволяється.


5.24. Рішення ЕК є остаточним і перегляду не підлягає.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Підсумки роботи ЕК оформлюється протоколом встановленої форми в одному примірнику. У протоколі наводяться стислі відомості щодо вирішення здобувачами вищої освіти поставлених завдань, відповідей на запитання, заданих їм під час захисту кваліфікаційних робіт або атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту), підсумкові оцінки, отримані здобувачами вищої освіти під час проходження атестації за 100-бальною, національною та шкалою ECTS, присвоєна відповідна кваліфікація, а також вид диплома, що має бути виданий здобувачу.

У розділі протоколу “Відзначити, що“ зазначаються здобувачі вищої освіти, які:

- отримують дипломи з відзнакою;
- мають впровадження результатів виконання кваліфікаційних робіт у виробництво або в навчальний процес, підтверджене документально;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру;
- рекомендовані до участі в огляді-конкурсі на кращу кваліфікаційну роботу;
- за підсумками захисту кваліфікаційної роботи отримали оцінку “Незадовільно“ за національною шкалою і яким рішенням ЕК визначено: чи можуть зазначені здобувачі вищої освіти подати на повторний захист ту ж

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 18 з 50	

саму роботу після доопрацювання, чи вони повинні виконати роботу за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою, тощо.

Усі розділи протоколу повинні бути повністю заповнені. Без підписів голови та всіх членів ЕК, що брали участь у її засіданні, протокол вважається недійсним.

6.2. При незадовільних підсумках складання здобувачем вищої освіти атестаційного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи відповідна оцінка за 100-бальною шкалою, національною і шкалою ECTS заноситься:

– у випадку складання екзамену до протоколу у розділ “Оцінка” (наприклад, **Незадовільно 55/FX**), та робиться запис “Кваліфікацію не присвоювати” у розділі “Окремі висновки членів ЕК”;

– у випадку захисту кваліфікаційної роботи до протоколу у розділі “УХВАЛИЛИ:” (пункт 1) виконав (ла) і захистив (ла) проект (роботу) з оцінкою за шкалами: (наприклад, **Незадовільно 55/FX**) та у пункті 4. “Відзначити, що:” – робиться запис “Неатестований”.

6.3. Після заповнення протоколу засідання ЕК відомості щодо атестації здобувачів вищої освіти обов'язково заносяться до відповідного розділу індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти. Зазначений розділ підписується головою та членами комісії, які брали участь у її засіданні.

6.4. Підсумки атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи **оголошуються в день проведення захисту після оформлення протоколу засідання ЕК.**


Підсумки атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) **оголошуються не пізніше трьох днів після його проведення та оформлення протоколу засідання ЕК.**

6.5. Протоколи засідань ЕК подаються до навчального відділу в день оголошення здобувачам вищої освіти підсумків їх атестації, а потім передаються до архіву університету, де зберігаються протягом встановленого терміну.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, рішенням ЕК видається диплом (диплом з відзнакою) відповідно до Положення про «Диплом з відзнакою» Національного авіаційного університету.

6.7. Здобувач вищої освіти, який отримав за підсумками складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену підсумкову оцінку “Незадовільно” за національною шкалою вважається неатестованим за підсумками атестації і відраховується з університету за невиконання індивідуального навчального плану.

6.8. Якщо, відповідно до стандарту вищої освіти та навчального плану, здобувач вищої освіти проходить атестацію за декількома формами, наприклад, у вигляді атестаційного екзамену (іспиту) та захисту

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 19 з 50	

кваліфікаційної роботи, то отримавши за підсумками складання екзамену підсумкову оцінку “Незадовільно“ за національною шкалою, не позбавляється права захищати кваліфікаційну роботу і має право повторного складання (перескладання) атестаційного екзамену (іспиту) в установленому порядку.

6.9. Здобувач вищої освіти, який був допущений до атестації і не пройшов її за затвердженим графіком захисту випускних кваліфікаційних робіт з поважної причини (підтверджених документально), за поданням директора НН інституту (декана факультету) може бути допущений рішенням ЕК до проходження атестації в інший день у межах терміну роботи комісії або наказом ректора університету може бути продовжений строк навчання з наступним проходженням атестації у встановлений цим наказом термін роботи даної ЕК.

6.10. Неатестованому з неповажних причин за підсумками атестації і відрахованому з університету наказом ректора здобувачу вищої освіти видається академічна довідка встановленого зразка, в якій зазначається причина відрахування: “за невиконання індивідуального навчального плану“.


6.11. Відрахований з університету як неатестований за підсумками атестації здобувач вищої освіти має право на повторне проходження атестації в університеті **не раніше ніж через чотири місяці після проходження атестації вперше і не пізніше ніж термін дії навчального плану, за яким він здобував вищу освіту.**

6.12. У випадках, коли підсумки захисту здобувачем вищої освіти випускної кваліфікаційної роботи визнаються ЕК незадовільними, комісія встановлює, чи може зазначений здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту ж саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен виконати роботу за новою темою, узгодженою з випусковою кафедрою. Рішення ЕК з цього питання заноситься у розділі “УХВАЛИЛИ:“ до пункту 4. «Відзначити, що:» протоколу її засідання.

6.13. Для проходження повторної атестації відраховані з закладів вищої освіти особи, можуть бути поновлені на навчання до університету на договірній основі на термін виконання і захисту кваліфікаційної роботи, на термін проходження переддипломної практики та виконання і захисту кваліфікаційної роботи або з терміном на один місяць для проходження повторної атестації в ЕК.

6.14. За підсумками роботи ЕК складається звіт у двох примірниках, який затверджується на її останньому засіданні і підписується головою.

У звіті повинні бути відображені рівень підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою спеціальності або спеціалізації, узагальнена характеристика набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь, навичок та інших компетентностей, оцінка якості виконання кваліфікаційних робіт,

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 20 з 50	

актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки, економіки тощо.

Указуються також недоліки, допущені в підготовці здобувачів вищої освіти, у тому числі – з окремих навчальних дисциплін.

У звіті наводяться рекомендації щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в організації та провадженні освітнього процесу, усунення недоліків у організації роботи ЕК (якщо вони мали місце), направлення окремих здобувачів вищої освіти на навчання до аспірантури тощо.

Відзначаються кращі кваліфікаційні роботи, результати яких можуть бути використані на підприємствах, в організаціях та установах.

6.15. Зі звітом обов'язково ознайомлюються завідувач відповідної випускової кафедри та директор НН інституту (декан факультету), що засвідчується їх особистими підписами в кінці звіту.


6.16. Один примірник звіту про роботу ЕК у двотижневий термін після закінчення роботи комісії подається проректору університету з навчальної роботи, другий – директору НН інституту (декану факультету) для ознайомлення та реагування.

Звіти зберігаються в подальшому протягом п'яти років у справах навчального відділу та відповідного НН інституту (факультету).

6.17. Зазначені недоліки та пропозиції щодо підсумків роботи кожної ЕК з атестації здобувачів вищої освіти обговорюється на засіданнях відповідних випускових кафедр, вчених рад інститутів (факультетів), вченої ради університету (якщо це передбачено планом її роботи).

6.18. За підсумками обговорення розробляються заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців, удосконалення діяльності випускових кафедр та усунення відмічених у звіті ЕК недоліків.

6.19. Інформацію про підсумки атестації здобувачів вищої освіти університету використовуються при складанні звітів університету.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 21 з 50	

Додаток 1

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
кандидата на посаду голови екзаменаційної комісії

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду взяти участь у роботі екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня _____ за спеціальністю _____

на факультеті (НН інституті) _____

Національного авіаційного університету її головою.

Про себе інформую:

Місце роботи _____
(назва підприємства, установи, організації)

Адреса місця роботи _____

Посада за основним місцем роботи _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Паспорт № _____ серія _____ виданий _____
(коли, ким)

Дата народження _____

Освіта _____
(який ЗВО закінчив, коли)

Спеціальність _____

Кваліфікація _____

Термін роботи за фахом _____

Скільки років поспіль призначався головою екзаменаційної комісії _____


Прізвище, ім'я, по батькові керівника, з яким необхідно погодити участь у роботі екзаменаційної комісії _____

Посада керівника _____

Адреса та службовий телефон керівника _____

Дата

Особистий підпис

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 22 з 50	

Додаток 2

ВІДОМІСТЬ

для оплати голові екзаменаційної комісії

на _____
(назва НН інституту, факультету)

за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності)


Термін роботи ЕК з « ____ » _____ 20 р. по « ____ » _____ 20 р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи	Науковий ступінь, вчене звання	Кількість здобувачів вищої освіти	Витрачений час (у годинах)
Іванов Іван Іванович	УкрaviaТранс	к.т.н., доцент	20	10 (Кількість × 0,5)

Контактний телефон _____

Ідентифікаційний номер _____

Директор НН інституту (декан факультету) _____ (_____)
(підпис, прізвище та ініціали)

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 23 з 50	

Додаток 3

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ГОЛОВІ екзаменаційної комісії

Для захисту кваліфікаційної роботи на тему:

направляється здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ініціали)

До екзаменаційної комісії подані такі матеріали: виписка із заліково-екзаменаційних відомостей, довідка про успішність, відгук керівника кваліфікаційної роботи, висновок кафедри та рецензія.

Директор НН інституту _____ (_____)
(Декан факультету)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ДОВІДКА ПРО УСПІШНІСТЬ

Здобувач вищої освіти _____ за
(прізвище, ініціали)

час навчання в університеті з 20__ р. по 20__ р. повністю виконав(ла) індивідуальний навчальний план освітнього ступеня _____ з такими оцінками: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%.
А _____%, В _____%, С _____%, D _____%, Е _____%.

Секретар НН інституту (факультету) _____ (_____)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ВИСНОВОК КАФЕДРИ

Кваліфікаційна робота розглянута на кафедрі


(найменування кафедри)

і здобувач вищої освіти _____ допущений(а)
(прізвище, ініціали)

до її захисту в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____ (_____)

“ ____ ” _____ 20__ р.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 24 з 50	

Додаток 4

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(назва НН інституту, факультету)

ПРОТОКОЛ № _____ від „____” _____ 20__ року засідання екзаменаційної комісії

за спеціальністю _____
(код та назва)

З розгляду кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ:

Голова ЕК _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

Секретар ЕК _____

КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи, у якій містяться довідка про успішність, відгук керівника, висновки кафедри _____

2. Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи на _____ сторінках.


3. Креслення, презентації на _____ аркушах.

4. Рецензія _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

6. Кваліфікаційну роботу виконано _____ мовою.
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом _____ хв.) про виконану(ий) кваліфікаційну роботу здобувачу вищої освіти задані такі запитання:

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 25 з 50	

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що здобувач вищої світи _____
(прізвище та ініціали)
виконав(ла) і захистив(ла) кваліфікаційну роботу з оцінкою за шкалами:
національною _____, ECTS _____
2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
освітню кваліфікацію бакалавра з _____
(назва спеціальності)
3. Видати диплом _____
(з відзнакою)
4. Відзначити, що _____


Голова ЕК: _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ЕК: _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар ЕК _____
(прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 26 з 50	

Додаток 4

РІШЕННЯ екзаменаційної комісії

(назва НН інституту, факультету)

з проведення захисту кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю

(код та назва спеціальності)


(назва освітньо-професійної програми)

Екзаменаційна комісія на підставі підсумків виконання навчального плану та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти (протокол № _____ від " _____ " _____ 20 р.)

ВИРІШИЛА:

1. Визнати, що здобувачі вищої освіти виконали та захистили кваліфікаційні роботи з оцінками:

№ пор	Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти	Форма навчання	Оцінка			Практична цінність	Кафедра, керівник
			Бали	За національною шкалою	За шкалою ECTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 27 з 50	

9							
10							
11							
12							

2. Присвоїти здобувачам вищої освіти:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

освітню кваліфікацію бакалавра з _____
(назва спеціальності)

і видати диплом бакалавра про вищу освіту.


3. Видати диплом бакалавра про вищу освіту з відзнакою:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

4. Рекомендувати до огляд-конкурсу на кращу кваліфікаційну роботу:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Голова ЕК _____ (_____)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 28 з 50	

Додаток 5

**ПОДАННЯ
до екзаменаційної комісії
про віднесення кваліфікаційної роботи
до категорії таких, що мають практичну цінність**

Здобувач вищої освіти _____
(назва НН інституту, факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

виконав кваліфікаційну роботу на тему _____

_____ (повна назва)

на кафедрі _____

_____ (назва)

Керівник _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада)

_____ (прізвище та ініціали)

(Стисле обґрунтування практичної цінності кваліфікаційної роботи складається його (її) керівником на зворотному боці аркуша)

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)


« ____ » _____ 20 р.

Рішення ЕК: Віднести кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти

_____ (прізвище, ініціали)

до категорії таких, що мають практичну цінність.

Голова ЕК _____ (_____)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 31 з 50	


Додаток 8

РЕЗУЛЬТАТИ
захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти
освітнього ступеня бакалавра

Код спеціальності	ІН інститут / факультет	Кількість здобувачів вищої освіти допущених до виконання кваліфікаційної роботи	Кількість здобувачів вищої освіти допущених до захисту	Захистили кваліфікаційні роботи				Оцінка захисту									Вручено дипломів з відзнакою	Характеристика кваліфікаційних робіт						
				Всього	Громадяни України		Іноземні громадяни	Відмінно ("А")	Добре			Задовільно			Незадовільно	Середній бал		Мають практичну цінність	Впроваджено в освітній процес	Виконано з елементами НДР	Виконано та захищено українською мовою	Рекомендовано до огляду-конкурсу	Комплексні	
					Навчались за рахунок коштів держбюджету	Навчались за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб			В	С	Загальна кількість за національного шкалою	D	E	Роботи (проекти)									Здобувачі вищої освіти, які їх виконували	
К-ть	К-ть	К-ть	К-ть	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Завідувач кафедри _____ (_____)

Виконавець _____ тел. _____

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 33 з 50	

Присвоїти переліченим вище здобувачами вищої освіти освітню кваліфікацію бакалавра з _____
(назва спеціальності)

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ здобувачів вищої освіти.
(словами)

Протокол засідань ЕК № _____ від „____” _____ 20__ року

Підписи: Голова _____
(підпис) (прізвище та ініціали)


Члени: 1. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

3. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

4. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар Екзаменаційної комісії _____
(посада, підпис, прізвище та ініціали)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 34 з 50	

Додаток 10


РЕЗУЛЬТАТИ

складання здобувачами вищої освіти атестаційного екзамену (іспиту)
освітнього ступеня бакалавра

Навчально-науковий інститут	Факультет	Код спеціальності	Спеціальність	Форма навчання	Зобов'язані складати екзамен	Не допущені до здачі екзамену	Складали екзамен				Оцінка екзамену (за національною шкалою та шкалою ECTS)										Вручено дипломів з відзнакою	Примітка	
							Всього	Громадяни України		Іноземні громадяни	Відмінно ("А")	Добре		Задовільно		Незадовільно	Не атестовано	Середній бал					
								Навчалися за рахунок коштів держбюджету	Навчалися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб			К-ть %	К-ть %	К-ть %	К-ть %				К-ть %	К-ть %			К-ть %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Завідувач кафедри _____ (_____)

Виконавець _____ тел. _____

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 36 з 50	

Лист - _____
Всього листів - _____

Особливі думки членів комісії: _____

Усього складало кваліфікаційний екзамен (іспит) _____ здобувачів вищої освіти.

Протокол засідань ЕК № _____ від „____” _____ 20__ року.

Підписи: Голова _____
(підпис) (прізвище та ініціали)


Члени: 1. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

3. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

4. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар Екзаменаційної комісії _____
(посада, підпис, прізвище та ініціали)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 39 з 50	

Додаток 14

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії

з проведення кваліфікаційного екзамену у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра

НН інститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Спеціалізація/ОПП _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться екзамен _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чие прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

№	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
1	Член комісії					
2	Член комісії					
3	Секретар комісії					

Завідувач кафедри _____ (_____)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 40 з 50	

Додаток 15

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії

з проведення атестаційного екзамену (іспиту) у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра

НН інститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Спеціалізація/ОПП _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться екзамен _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чие прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

№	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
1	Член комісії					
2	Член комісії					
3	Секретар комісії					

Завідувач кафедри _____ (_____)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 41 з 50	

Додаток 16

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії з проведення захисту кваліфікаційних робіт
у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістра

НІнститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Спеціалізація/ОПП _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться захист _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чие прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
Заступник голови комісії						
Член комісії						
Член комісії						
Член комісії (зі спорідненої кафедри за навчальним навантаженням)						
Секретар комісії						

Завідувач кафедри _____ (_____)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 42 з 50	

Додаток 17

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо складу екзаменаційної комісії з проведення захисту кваліфікаційних робіт
у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра

НІнститут/факультет _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код та назва)

Спеціалізація/ОПП _____
(найменування)

Форма навчання _____
(денна/заочна)

Кількість здобувачів вищої освіти _____

Термін роботи комісії з _____ по _____

Аудиторія в якій буде проводиться захист _____


Голова комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце роботи	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	На чие прізвище, ім'я, по батькові надсилати запрошення голові ЕК та його адреса за місцем роботи	Контактний телефон

Склад комісії:

	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Кафедра (повністю)	Науковий ступінь	Вчене звання	Термін роботи
Заступник голови комісії						
Член комісії						
Член комісії						
Член комісії (зі спорідненої кафедри за навчальним навантаженням)						
Секретар комісії						

Завідувач кафедри _____ (_____)

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) – 02 – 2023
		Стор. 43 з 50	

Додаток 18

**РІШЕННЯ
екзаменаційної комісії**

(назва НН інституту, факультету)

з проведення атестаційного екзамену (іспиту) здобувачів освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю

(код та назва спеціальності)

(назва освітньо-професійної програми)

Екзаменаційна комісія на підставі підсумків виконання навчального плану та складання атестаційного екзамену (іспиту) здобувачами вищої освіти освітнього ступеня бакалавра (протокол № ___ від « ___ » _____ 20 р.)

ВИРІШИЛА:

1. Визнати, що здобувачі вищої склали атестаційний екзамен з оцінками:

№ п/п	П І П	Форма навчання	Оцінка		
			Бали	За національною шкалою	За шкалою ECTS
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію здобувачів вищої освіти
Національного авіаційного університету

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
03.01(08) - 02- 2023

Стор. 44 з 50

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

2. Присвоїти здобувачам вищої освіти:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |


освітню кваліфікацію бакалавра з _____
(назва спеціальності)

і видати диплом бакалавра про вищу освіту.

3. Видати диплом бакалавра про вищу освіту з відзнакою:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 9. _____ |
| 4. _____ | 10. _____ |
| 5. _____ | 11. _____ |
| 6. _____ | 12. _____ |

Голова ЕК _____ (_____)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023
		Стор. 45 з 50	

Додаток 19

З В І Т
про роботу екзаменаційної комісії № _____

із захисту кваліфікаційних робіт освітнього ступеня

(бакалавра/магістра)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи із захисту кваліфікаційних робіт

Екзаменаційна комісія із захисту кваліфікаційних робіт освітнього ступеня _____ призначена наказом по університету від «__» _____ 20__ р. № _____ у складі:

Голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)


(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

За період роботи екзаменаційної комісії з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. проведено _____ засідань із захисту кваліфікаційних робіт. Проведено _____ кількість захистів робіт здобувачами вищої освіти, що відбулися під час засідань екзаменаційної комісії.

Далі у довільній формі надається така інформація:

– *питання організації роботи комісії (розклад роботи ЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*

– *присутність та виступ на захисті керівників і рецензентів;*

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023
		Стор. 46 з 50	

- порядок попереднього розгляду членами ЕК кваліфікаційних робіт, що подаються до захисту;
- якість критеріїв оцінювання рівня кваліфікаційних робіт, повноти і логічності доповідей та відповідей на запитання членів ЕК при захисті;
- порядок обговорення результатів захисту, наявність особливих думок членів ЕК;
- технічне забезпечення захисту (підготовленість аудиторій до публічного захисту, наявність аудіо-, відео- та/або комп'ютерної техніки, можливість демонстрації діючих макетів, зразків тощо);
- зауваження щодо організації роботи ЕК.

2. Результати захисту кваліфікаційних робіт

Результати захисту кваліфікаційних робіт надаються у вигляді таблиці (за формою, наведеною в додатку до звіту про роботу ЕК).


Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:

- даних таблиці;
- загальної думки членів ЕК щодо відповідності наведених показників сучасним вимогам;
- врахування пропозицій і недоліків попередніх ЕК;
- відповідність тематики кваліфікаційних робіт профілю спеціальності, актуальність тематики;
- загальну характеристику проектів, які рекомендовані до впровадження або мають практичну цінність;
- стислу характеристику здобувачів вищої освіти, рекомендованих до навчання в аспірантурі тощо.

3. Якість підготовки здобувачів вищої освіти

У цьому розділі на підставі аналізу змісту кваліфікаційних робіт та їх захисту відображаються:

- рівень підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти;
- характеристика рівня компетентностей, знань та умінь здобувачів вищої освіти, їх відповідність вимогам освітньої характеристики;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023
		Стор. 47 з 50	

– науково-технічний рівень виконаних кваліфікаційних робіт, їх відповідність сучасному стану науки, техніки, виробництва (використання інформаційних технологій, сучасних методів аналізу та синтезу, математичного моделювання та оптимізації, вирішення екологічних питань, економічного обґрунтування прийнятих технічних рішень тощо);

– позитивні фактори у підготовці здобувачів вищої освіти;

– недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки здобувачів вищої освіти.

4. Висновки та рекомендації екзаменаційної комісії

Формулюються загальні висновки щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки випускників, звертається увага керівництва кафедри, факультету та університету на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.


Затверджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії, протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Голова екзаменаційної комісії _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Директор інституту _____ (_____)
(Декан факультету) (підпис) (ініціали, прізвище)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023
		Стор. 48 з 50	

Додаток 20

З В І Т
про роботу екзаменаційної комісії № _____

із атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) освітнього ступеня

(бакалавра/магістра)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

**1. Склад екзаменаційної комісії та організація її роботи
із атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту)**

Екзаменаційна комісія із атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (іспиту) освітнього ступеня _____ призначена наказом по університету від «___» _____ 20__ р. № _____ у складі:

Голова комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Члени комісії: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)


Екзаменаційною комісією в термін з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. проведено атестаційний (кваліфікаційний) екзамен у _____ здобувачів вищої освіти.

Далі у довільній формі надається така інформація:

– *питання організації роботи комісії (розклад роботи ЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*

– *якість критеріїв оцінювання рівня знань, умінь та інших компетентностей, повноти і логічності відповідей на запитання екзаменаційних білетів, правильності вирішення кваліфікаційних завдань;*

– *порядок обговорення результатів екзамену, наявність особливих думок членів ЕК;*

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023
		Стор. 49 з 50	

- наявність технічного та навчально-методичного забезпечення при складанні атестаційного (кваліфікаційного) екзамену;
- зауваження щодо організації роботи ЕК.

2. Результати складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену

Результати складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену надаються у вигляді таблиці (за формою, наведеною в додатку до звіту про роботу ЕК).

Текстова частина цього розділу являє собою стислий коментар:

- даних таблиці;
- загальної думки членів ЕК щодо відповідності наведених показників сучасним вимогам;
- врахування пропозицій і недоліків попередніх ЕК;
- відповідність екзаменаційних питань (кваліфікаційних завдань) профілю спеціальності тощо.


3. Якість підготовки здобувачів вищої освіти

У цьому розділі на підставі аналізу змісту програми атестаційного (кваліфікаційного) екзамену відповідної спеціальності відображаються:

- рівень підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти;
- характеристика рівня компетентностей, знань та умінь здобувачів вищої освіти, їх відповідність вимогам освітньої характеристики;
- позитивні фактори у підготовці здобувачів вищої освіти;
- недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

4. Висновки та рекомендації екзаменаційної комісії

Формулюються загальні висновки щодо якості підготовки здобувачів вищої освіти із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки випускників, звертається увага керівництва

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02- 2023
		Стор. 50 з 50	

кафедри, факультету та університету на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.


Затверджено на заключному засіданні екзаменаційної комісії, протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

Голова екзаменаційної комісії _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Директор інституту _____ (_____)
(Декан факультету) (підпис) (ініціали, прізвище)

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про атестацію здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(08) - 02-2023
		Стор. 51 з 50	

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення
	зміненог	заміненог	Нового	анульованог			

(Ф 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор	Прізвище, ім'я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності